COMUNE DI FARRA D'ISONZO

Provincia di Gorizia

Piazza Vittorio Emanuele III, n. 10 34072 Farra d'Isonzo

Tel 0481888002/ PEC: comune.farradisonzo@certgov.fvg.it

Mail : protocollo@comune.farradisonzo.go.it-www.comune.farradisonzo.go.it -

codice fiscale 80001690314 –P.IVA 00172550311

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE 50% DA INSERIRE PRESSO L'AREA DEMOGRAFICA - UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI FARRA D'ISONZO- CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che con deliberazione giuntale 8 del 08/02/2021 rubricata "Programmazione Triennale del Fabbisogno di personale 2021-2023. Ricognizione dotazione organica e delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D.lgs 165/2001 come modificato dalla L.12.11.2011 n.183" con la quale si prevede l'assunzione di n.1 Istruttore Amministrativo cat.C da inserire nell'organico del Comune di Farra d'Isonzo a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50% presso l'Area Demografico – Ufficio Protocollo;

Richiamata la deliberazione giuntale n.80 del 05/08/2021 rubricata "Atto di indirizzo per la copertura mediante concorso pubblico di n.1 posto di istruttore amministrativo cat. C posizione economica C.1 a tempo parziale al 59% da inserire presso l'Area Demografica – Ufficio Protocollo del Comune di Farra d'Isonzo";

Verificata la non sussistenza di personale della categoria C, dichiarato in eccedenza presso altre amministrazioni appartenenti al Comparto Unico del Friuli Venezia Giulia, personale non dirigente ai sensi dell'art. 22, comma 1 della L.R. 18/2016 e messo in disponibilità ai sensi degli artt. 33-34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001;

Vista la determinazione del Responsabile n.168 del 1.10.2021 con la quale si approva lo schema del bando di concorso per soli esami per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo - cat. C, posizione economica C.1

Richiamato il DPR n.487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni e il D.L. n.44/2021;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale al 50% di Istruttore amministrativo – cat. C – posizione economica C.1 da inserire – come sede di prima destinazione - presso l'Area Demografica – ufficio Protocollo del Comune di Farra d'Isonzo.
Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria C, posizione economica C.1 del CCRL personale del Comparto Unico Regionale e Locale – Area non dirigenti. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Si dichiara fin d'ora che il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero e della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo alle assunzioni, all'assunzione parziale dei vincitori o il differimento dell'avvio dei rapporti di lavoro a data successiva.
La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

Il presente bando di concorso non prevede alcuna riserva di legge.

PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO - CATEGORIA C:

Le mansioni del profilo sono quelle previste attualmente dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 –e ss.mm.ii. – area non dirigenti, e come di seguito indicate:
a) approfondite conoscenze mono-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
b) contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, anche con possibilità di firma di atti finali, in quanto attribuita e relativa alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni nonché mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di media complessità;
c) media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
d) relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali;
e) uso di apparecchiature informatiche e/o elettroniche.

REQUISITI RICHIESTI
Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadini italiani (Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica Italiana)
  Oppure
  - Cittadini degli stati membri dell'Unione europea
    oppure
  - familiari di cittadini degli Stati membri dell'unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
    oppure
  - Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
    oppure
  - Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente;

- godimento dei diritti civili e politici e non esclusione dall'elettorato politico attivo. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; inoltre dovranno avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174), che s'intende accertata mediante l'espletamento della prova orale;

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;

- non essere collocati in quiescenza;

- per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio; i cittadini non italiani devono aver una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza;

- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo da ricoprire. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, procede a sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva in base alla normativa vigente. L'accertamento della mancanza dell'idoneità prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la cancellazione dalla graduatoria;

- non avere riportato condanne penali, ovvero misure di sicurezza o di prevenzione, che possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna.
  In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportato, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto.
  In caso di condanne penali o di misure di sicurezza o di prevenzione, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare l'ammissibilità alla luce dei seguenti criteri:
    - Tipo di reato;

- Attualità e meno del comportamento negativo;
- Tipo ed entità della pena inflitta;
- Mansioni relative al posto da ricoprire

- non avere procedimenti penali in corso che possano impedire – in considerazione delle peculiarità del posto messo a concorso - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.
  In caso di procedimenti penali in corso, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare l'ammissibilità alla luce dei seguenti criteri:
  - Tipo di reato;
  - Attualità e meno del comportamento negativo;
  - Tipo ed entità della pena inflitta;
  - Mansioni relative al posto da ricoprire

- non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto delle peculiarità del posto messo a concorso.
  In caso di condanne per danno erariale o di procedimenti per danno erariale, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare l'ammissibilità alla luce dei seguenti criteri:
  - Tipo di reato;
  - Attualità e meno del comportamento negativo;
  - Tipo ed entità della pena inflitta;
  - Mansioni relative al posto da ricoprire

- non essere stati licenziati o destituiti o dispensati da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, per insufficiente persistente rendimento, per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico nei casi previsti dalla legge, per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- non essere stati interdetti o sottoposti ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità o di inconferibilità ai sensi del D.Lgs n.39/2013 e s.m.i. o comunque previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione.

- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore (diploma di maturità quinquennale)
  Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano.

  Per i titoli di studio conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico provinciale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001.
  Il candidato che non sia in possesso della prescritta equiparazione/equivalenza del titolo di studio è ammesso al concorso con riserva, purchè dichiari, in sede di domanda di partecipazione, l'impegno a richiedere l'equiparazione/l'equivalenza del titolo di studio al Dipartimento Funzione Pubblica presso al Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il medesimo candidato dovrà produrre la certificazione, pena l'esclusione, non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale con l'approvazione della graduatoria.

  I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere fino all'assunzione.
  Il difetto dei requisiti accertati nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
  Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazione sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.
  L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE
La domanda di ammissione alla selezione pubblica di cui sopra, è diretta al Comune di Farra d'Isonzo – Piazza Vittorio Emanuele III , 10 – 34072 Farra d'Isonzo (GO)

Il candidato deve inoltrare la domanda di partecipazione alla selezione ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA entro il giorno **08 NOVEMBRE 2021 ore 12.00**, utilizzando l'applicazione informatica disponibile all'indirizzo:
https://istanze-web.regione.fvg.it/CruscottoBeneficiario/login.aspx?ID_CON=12&ID_PROC=390602

Il candidato deve indicare nella domanda, ai fini dell'ammissione alle prove concorsuali, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando.

Il compilatore della domanda può accede al sistema tramite

- Login FVG di tipo Avanzato (smart card o business key usb che ottemperano allo standard Carta Nazionale dei Servizi e PIN, per esempio la Carta Regionale dei Servizi dopo la sua attivazione)

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale**) di livello 2.**

L'invio mediante modalità diverse da quella telematica sopra riportata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione delle domande di partecipazione al concorso al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista.
Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda, la data e l'ora di invio saranno stabilite e dimostrate dalla data e dall'ora del numero identificativo della domanda generato dalla procedura online che il candidato riceverà con mail**.** La domanda inviata è automaticamente protocollata
Il sistema informatico, alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, non consentirà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito indicato nella domanda di partecipazione al concorso, esclusivamente all'indirizzo e-mail comune.farradisonzo@certgov.fvg.it

SI PRECISA CHE, QUALORA IL CANDIDATO ABBIA PRESENTATO PIU' DI UNA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, VERRA' TENUTA IN CONSIDERAZIONE SOLO L'ULTIMA E CESTINATA/E LA/LE PRECEDENTE/I.

Nella domanda di ammissione, il candidato DOVRA' dichiarare in modo esauriente e completo sotto la propria responsabilità:

1. il possesso di tutti i requisiti previsti al paragrafo "REQUISITI RICHIESTI" del presente avviso al quale si fa espresso rinvio. I requisiti specifici e generici per accedere alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

2. il titolo di studio posseduto, specificando il tipo, l'Autorità/Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento;

3. di avvalersi dei titoli di preferenza alla nomina, dettagliatamente descritti. I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei;

4. di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le regole previste dal bando, senza alcuna riserva, anche con riguardo alla possibilità di un'eventuale svolgimento delle prove concorsuali in modalità telematica e all'informativa di cui al GDPR 2016/679 contenuta nel bando di concorso

5. di aver effettuato il versamento della tassa concorso di **Euro 10,00** con le modalità indicate nel presente bando;

6. di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e dell'art. 24. e segg. del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione;

7. l'eventuale dichiarazione di essere portatore di handicap e di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104, di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio necessario in sede di prova scritta;

8. di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei contatti indicati nella domanda, né di eventuali problemi di natura informatica, telematica, digitale o di diversa natura comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

9. di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di prorogare, annullare e modificare il presente bando di concorso senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna; ·

10. di aver preso atto che le date delle prove d'esame (scritta e orale) e dell'eventuale prova di preselezione saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Farra d'Isonzo e all'Albo Pretorio On-line e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti;

11. la conformità agli originali delle scansioni allegate alla domanda di partecipazione relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'art. 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000); ·

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Pertanto la mancanza di tale richiesta esonera l'Ente dall'effettuare qualsiasi valutazione e/o accertamento dell'esistenza del diritto. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando
I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

LE DICHIARAZIONI RELATIVE AL POSSESSO DEI REQUISITI D'ACCESSO, DEI TITOLI DICHIARATI E DEI TITOLI DI PRECEDENZA E/O PREFERENZA DEVONO ESSERE RESE NELLA FORMA DELL'AUTOCERTIFICAZIONE, QUALORA LE DICHIARAZIONI RESE DOVESSERO RISULTARE MENDACI, SI PROVVEDERÀ A RIMUOVERE IL NOMINATIVO DEL CANDIDATO DALLA GRADUATORIA E A DARE CORSO ALLE DENUNCE PENALI PREVISTE DALLA VIGENTE NORMATIVA.
E' CONSIGLIATO ALLEGARE ALLA DOMANDA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TUTTI I TITOLI DICHIARATI, PER CONSENTIRE LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA IN TEMPI BREVI.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali problemi di natura informatica, telematica, digitale o di diversa natura comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso e di revocare per motivi di interesse pubblico il bando medesimo.
Non si prevedono sezioni suppletive.

È richiesto il versamento della tassa concorso – non rimborsabile – di euro 10,00, che deve essere versata dai candidati entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande - pena esclusione da effettuarsi tramite il sistema PagoPa., al seguente link :
https://pagamentivolontari.regione.fvg.it/PagamentiVolontari

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

PER TUTTI I CANDIDATI:

- **a pena di esclusione dalla procedura** la scansione di un documento di identità valido ai fini della validazione e conferma definitiva delle dichiarazioni rese e della veridicità degli allegati presentati, ai sensi di legge;
- **a pena di esclusione dalla procedura,** la ricevuta comprovante il pagamento della tassa concorso,

effettuato entro i termini di scadenza del presente bando secondo le modalità indicate;
- il curriculum formativo e professionale debitamente datato e sottoscritto, il quale non darà luogo ad alcun punteggio;
- la copia del titolo di studio necessario ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale.

QUALORA SUSSISTA LA FATTISPECIE:
- **a pena di esclusione dalla procedura** (per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea) la scansione dell'originale dei certificati o degli attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesa la conformità all'originale, relativamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti per i quali non è possibile utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- **a pena di esclusione dalla procedura**, in caso di possesso del titolo di studio estero, la dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento di equivalenza.

Alla domanda dovranno, altresì, essere allegati per la concessione di ausili e /o tempi aggiuntivi:
- certificato di invalidità di cui all'art. 20 comma 2 bis Legge 104/1992;
- certificato DSA di cui alla Legge 170/2010;
- dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Azienda sanitaria territoriale di riferimento, o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione alla partecipazione alle prove.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI
L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Farra d'Isonzo e all'Albo Pretorio On-line.

I candidati sono ammessi con riserva alle prove sulla base delle dichiarazioni rese.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, in ogni fase della procedura concorsuale, verifiche, anche a campione, dei requisiti di accesso e sulla documentazione allegata, procedendo - se del caso - a richiedere al candidato la regolarizzazione. Il mancato riscontro entro i termini e nelle modalità fissate dall'amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

In presenza di obbiettivi dubbi sul possesso dei requisiti stessi, avuto riguardo sia all'interesse del candidato sia al corretto svolgimento delle prove stesse, l'Amministrazione può comunque disporre l'ammissione alla procedura selettiva con riserva.

I candidati in difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso verranno esclusi con provvedimento motivato del Responsabile di Servizio del Personale. L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso o per irregolarità non sanabili può avvenire in qualsiasi fase della procedura selettiva, anche successivamente all'avvio della procedura concorsuale selettiva.
I nominativi dei candidati che non compariranno nella sopra citata lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati potrà essere effettuato anche successivamente alla definizione della graduatoria e al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che vengono assunti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque e in qualunque momento, l'esclusione della partecipazione alla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti verrà cancellato dalla graduatoria.

Sono considerate **IRREGOLARITÀ NON SANABIL**I, che comportano l'esclusione dalla procedura selettiva, quelle di seguito elencate:
- mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quella telematica, come specificato nel paragrafo "DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE";
- presentazione della domanda oltre il termine perentorio indicato nel paragrafo "DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE
- mancata presentazione della copia di documento di identità

- mancata presentazione della ricevuta del versamento della tassa concorso

oltre a tutti i casi espressamente indicati nel presente avviso.
Inoltre è motivo di esclusione automatica dalla procedura – in ogni fase della stessa – l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale nella domanda di ammissione relative ai soli requisiti d'accesso, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a giorni 2. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Si precisa che, oltre il termine previsto per la presentazione delle domande, non sarà consentita la regolarizzazione di dichiarazioni incomplete o imprecise relative ai titoli valutabili e a quelli che danno diritto a precedenze e/o preferenze, che in questo caso non verranno presi in considerazione.

Qualora il provvedimento di esclusione sia già adottato, il candidato escluso verrà ammesso alle prove, purché abbia provveduto a notificare all'Amministrazione la proposizione di un ricorso ai sensi di legge, antecedentemente all'effettuazione delle prove stesse.

PROCEDURA CONCORSUALE

Il concorso è espletato in base alla procedura di seguito indicata, che si articola attraverso le seguenti fasi:
a) eventuale prova di preselezione
b) prova scritta teorica - pratica
c) prova orale.

EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 50, viene prevista fin d'ora la facoltà per il Comune di svolgere una preselezione.
Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente sulle medesime materie oggetto delle prove d'esame previste dal presente bando di concorso.
Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Farra d'Isonzo e all'Albo Pretorio On-line.
La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.
Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale di merito.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame scritta, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di prova della preselezione, entro la cinquantesima posizione.
I candidati ex-aequo alla cinquantesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame.
In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/92 e s.m.i. che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.
Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.
Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'utilizzo nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.
Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.
La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame concorsuali sarà esclusivamente pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Farra d'Isonzo e all'Albo Pretorio On-line
I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame nelle date stabilite.

PROVE D'ESAME

I candidati che saranno ammessi alla procedura concorsuale sono invitati a sostenere **una prova scritta e una prova orale**.

La **prova scritta** sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e le modalità con cui questa prova verrà effettuata saranno stabilite dalla Commissione di valutazione e comunicate ai candidati mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente. La stessa potrà avere ad oggetto tutte o parte delle materie d'esame.

La **prova orale** potrà avere ad oggetto tutte o parte delle materie di esame.
Durante la prova orale verrà effettuato:

- l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office automation, posta elettronica, internet, ecc…)
- la conoscenza della lingua inglese.

La conoscenza dell'inglese e della materia informatica verrà valutata nel punteggio attribuito alla prova orale.

In entrambe le fasi, la commissione potrà essere integrata da membri aggiunti esperti.

Durante lo svolgimento delle prove concorsuali non sarà consentita la consultazione di testi di legge, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non sarà inoltre consentito introdurre nella sede di svolgimento delle prove palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.
La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nel colloquio. Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

La durata delle prove e i criteri di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice all'atto del suo insediamento.

DIARIO DELLE PROVE

Le date, l'ora e il luogo dell'eventuale prova di preselezione e delle prove d'esame saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Farra d'Isonzo.
Unitamente al calendario delle prove, sarà pubblicato il documento relativo alle modalità operative di svolgimento della stessa.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove, senza altro avviso od invito, nei giorni indicati, muniti di idoneo documento di identità.
La mancata presentazione nel giorno e ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorchè dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE CONCORSUALI

- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di atti amministrativi, procedimento amministrativo, documentazione amministrativa, diritto di accesso ai documenti e tutela della privacy;
- Legislazione sull'ordinamento degli enti locali; avendo riguardo tanto la normativa nazionale quanto quella della Regione FVG
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, con particolare riferimento alla normativa

regionale vigente;

- Elementi di diritto penale limitatamente ai reati contro la PA;
- Codice di comportamento del pubblico dipendente.
- Normativa anti-corruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza (L. n. 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Conoscenza della lingua inglese
- Conoscenze informatiche più diffuse (pacchetto Office)

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative agli esiti delle prove e ogni ulteriore comunicazione inerente la procedura concorsuale saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Farra d'Isonzo.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta ed è esclusiva responsabilità del candidato consultare il sito per ogni aggiornamento in merito.

Sul sito dell'Amministrazione, entro i termini di legge, verranno pubblicate anche le misure per la tutela della salute a fronte della situazione epidemiologica (Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici e Piano operativo), nonché le eventuali indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento della prova e ai comportamenti che dovranno essere tenuti durante le medesime

La violazione delle misure previste per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica e delle disposizioni contenute:

- nel protocollo anticovid adottato dall'Ente

- nel piano operativo adottato

- in ogni altra disposizioni in materia disposta dal Governo Centrale/Dipartimento della Funzione Pubblica, esecutivo regionale o di diverso Ufficio competente

comporta l'esclusione del candidato dalla selezione.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Espletate le prove, la Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria di merito - secondo l'ordine decrescente – determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Farra d'Isonzo, oltre che sul sito istituzionale. Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.
La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo indeterminato e determinato, assunzioni a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.
Inoltre, ai sensi della normativa vigente, altri Enti Locali potranno utilizzare la graduatoria risultante dalla presente procedura concorsuale – previa intesa con questa Amministrazione – per la copertura di posti vacanti a tempo indeterminato e a tempo determinato, a tempo pieno e a tempo parziale - nelle proprie dotazioni organiche, nei limiti della vigente normativa regionale e nazionale.

PRESENTAZIONE DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà assunto compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale e di ogni ulteriore disposizione normativa vigente in materia di finanza pubblica.
L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato regolato dalla normativa vigente.
Per quanto riguarda il periodo di prova si fa rinvio alle norme vigenti in materia. Nel caso di esito negativo il rapporto verrà risolto e verrà inoltre dichiarata la decadenza dalla graduatoria. Il mancato superamento del periodo di prova comporta la decadenza dalla graduatoria per l'intero periodo di validità della stessa
Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o

documentazioni verificata a seguito dei controlli previsti dal DPR 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2001. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione, pena l'impossibilità di costituzione del rapporto di lavoro.

Qualora, per ragioni d'urgenza, si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche relative alle dichiarazioni rilasciate dal candidato, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

RISPETTO DELLA LEGGE 10.4.1991, n. 125
Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

DISPOSIZIONI GENERALI
Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio on-line del Comune di Porcia, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

È consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. I verbali della Commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difformi sono sanzionati a termini di legge.

L'accesso ai candidati che desiderano prendere visione degli elaborati sarà consentito, successivamente al termine delle operazioni di correzione entro e non oltre 120 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Il concorso di cui al presente bando resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Farra d'Isonzo si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.

Per quanto non previsto nel presente bando trovano applicazione le norme vigenti in materia e in particolare il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e il Decreto Legge n.44/2021.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della

Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni relativamente al bando di concorso, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Finanziario– tel .0481888002- mail :ragioneria@comune.farradisonzo.go.it

Il Segretario Comunale
Dott. Gianluigi Savino

(documento firmato informaticamente)

Firmato digitalmente da

GIANLUIGI SAVINO

CN = SAVINO GIANLUIGI
C = IT

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

Informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali, dati relativi a condanne o procedimenti penali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato.
Tali dati saranno trattati dall'ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale e potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.
I dati saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione.
I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.
I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle deliberazioni dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.
Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Laddove effettuate in modalità digitale da remoto è prevista la registrazione delle prove che potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione esaminatrice, dal Segretario e dai proctor incaricati, ai soli fini di effettuare un controllo e di verificare potenziali comportamenti fraudolenti posti in essere durante lo svolgimento delle prove. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste.

Allo stesso modo l'intestato ente

Informa

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n. 679/2016).
L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento
Comune di Farra d'isonzo: Sindaco dott. Stefano Turchetto
P.zza Vittorio Emanuele III, n.10
Tel. 0481888002 PEC: comune.farradisonzo@certgov.fvg.it

DPO Responsabile della protezione dei dati
Salus srl Gorizia via Roma 20
Nella persona dell'avv. Paolo Visintin
Pec salus@oipec.it
Tel 0481 30823